

**Demande de mise à disposition en vue d'une manifestation**

**de l'église de .....**

**☐ Description de la manifestation :**

- ❖ Type : .....
  - ❖ Jour, date et heure de la manifestation : .....
  - ❖ Jours, dates et heures des répétitions : .....
  - ❖ Titre ou thème de la manifestation : .....
  - ❖ Programme détaillé : (en annexe)
  - ❖ Groupe, association ou formation qui l'organise : ..... Adresse du  
siège social avec le nom et **n° de tél.** du Responsable :  
.....
  - ❖ Droit d'entrée .....
  - ❖ **Souhaits de l'organisateur (possibilité à vérifier avec le responsable) :**
  - ❖ Installation de matériel : .....
  - ❖ Jour, date, heure : ..... / ..... / ..... / .....
  - ❖ Besoin en courant électrique : ..... Modification
- de la disposition habituelle du lieu : .....
- ❖ Prêt de matériel : .....
    - ❖ L'organisateur souhaite visiter les lieux avec le Représentant de la Paroisse,  
le..... à .....
  - ❖ autre souhait : .....
  - **Contrat d'assurance** : Joindre la photocopie du contrat ou de l'avenant
  - **Les conditions financières suivantes :**
    - Indemnité d'utilisation : .....

Bernard Monnin : 04.73.97.24.38 - 06.81.94.43.20 – [monnin.bernard2@wanadoo.fr](mailto:monnin.bernard2@wanadoo.fr)

*Demande mise disposition 201912.doc*